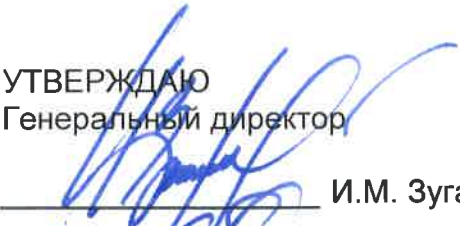




УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


И.М. Зыра

 2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН
(КУРСОВ, МОДУЛЕЙ) ДЛЯ ОННР-У ПАО «ОНХП»
П.ОННР-У - 01.00-2025**

г. Омск
ПАО «ОНХП»
2025

Шифр:	П.ONHP-U-01.00-2025	
Страница:	2 из 14	

Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для ONHP-U ПАО «ОНХП»

1 Общие положения

1.1 Рабочая программа дисциплины (курса, модуля) (далее по тексту – РП) – документ, входящий в состав дополнительной образовательной программы (программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки) и определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины (курса, модуля), а также способы контроля результатов ее освоения.

1.2 Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, общие требования к структуре, содержанию, оформлению рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) Корпоративного Университета ПАО «ОНХП» (далее - ONHP-U), а также процедуры инициации, внесения изменений, согласования и утверждения рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) и их хранение.

2 Нормативные ссылки

Положение разработано на основе и в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2025);

2.2 Приказ Минобрнауки от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

2.3 Настоящее Положение разработано с учетом рекомендаций:

2.3.1 Письмо Минобрнауки России от 22.04.2015г. № ВК-1032/06 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями-разъяснениями по разработке дополнительных профессиональных программ на основе профессиональных стандартов»);

2.3.2 Письмо Минобрнауки России от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с «Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования»);

2.4 СТО 00151756-7.5-04-2022 Управление документированной информацией в ПАО «ОНХП».

3 Термины и определения

В Положении использованы следующие основные термины и определения:

3.1 **дополнительное профессиональное образование** (далее по тексту – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.2 **дистанционные образовательные технологии** (далее по тексту – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучаемого и обучающего (педагогического работника);

Шифр:	П.ОННР-U-01.00-2025	
Страница:	3 из 14	

Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для
ОННР-U ПАО «ОНХП»

3.3 **изменение** – модификация, дополнение или исключение определенных фрагментов документа;

3.4. **индикатор достижения профессиональных компетенции (далее по тексту – ИДпк)** – является обобщенной характеристикой, уточняющей и раскрывающей формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе;

3.5 **компетенция** – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их в определенной рабочей ситуации для профессионального и личностного развития;

3.6 **профессиональная компетенция** (далее по тексту – ПК) – это совокупность знаний, умений, навыков и личностных качеств, необходимых для успешного выполнения конкретной работы или решения задач в рамках определенной профессии;

3.7 **программа дополнительного профессионального образования** (далее по тексту – Программа ДПО) – дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

3.8 **программа профессиональной переподготовки** направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.10 **программа повышения квалификации** направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.11 **профессиональный стандарт** (далее по тексту – ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

3.12 **Федеральный государственный образовательный стандарт** (далее по тексту – ФГОС) – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных в зависимости от уровня образования федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования;

3.13 **электронная информационно-образовательная среда** (далее по тексту – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения.

Шифр:	П.ОННР-У-01.00-2025	
Страница:	4 из 14	

Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для
ОННР-У ПАО «ОНХП»

4 Порядок разработки и внесения изменений в рабочие программы

4.1 Инициатива по разработке или пересмотру РП может исходить от:

- членов научно-инновационного совета (далее по тексту НИС), обладающих экспертизой в предметной области;
- преподавателя, реализующего дисциплину (модуль, курс);
- заинтересованных подразделений;
- по требованию внешних нормативных документов.

Процедура разработки и/или пересмотра РП описана ниже. Процедура оформления, согласования, внесения изменений осуществляется согласно СТО 00151756-7.5-04.

4.2 Разработка РП осуществляется преподавателем (разработчиком) или рабочей группой, назначаемой приказом Генерального директора ПАО «ОНХП». Так как РП является неотъемлемой частью конкретной Программы ДПО, ее содержание должно отвечать заявленным в Программе ДПО компетенциям и требованиям к результатам их реализации.

4.3 При несоответствии РП установленным данным Положением требованиям, руководитель ОННР-У накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4 Пересмотр и внесение изменений в РП осуществляется:

- разработчиком на основании мотивированного заключения или рекомендаций НИС;
- разработчиком РП в связи с обновлением ПС и ФГОС;
- разработчиком РП в связи с инициативами профессионального сообщества;
- разработчиком РП по итогам ежегодного мониторинга результативности, реализуемой Программой ДПО.

4.5 Результаты пересмотра оформляются в виде новой редакции РП или изменений к ней и проходят процедуру оформления, согласования и утверждения согласно СТО 00151756-7.5-04.

5 Структура и содержание рабочей программы

5.1. РП включает следующие разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- аннотация (дисциплины, курса, модуля);
- цель и задачи дисциплины;
- место дисциплины в структуре Программы ДПО;
- планируемые результаты освоения дисциплины в соответствии с формируемыми компетенциями;
- объем дисциплины и виды учебной нагрузки;
- структура и содержание дисциплины (все темы теоретических и практических занятий должны быть приведены в соответствии с формируемыми компетенциями и требуемыми результатами);
- учебно-методическое обеспечение, в том числе список основных и дополнительных источников информации по дисциплине;
- материально-техническое обеспечение;

Шифр:	П.ONHP-U-01.00-2025	
Страница:	5 из 14	
Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для ONHP-U ПАО «ОНХП»		

- средства и методы оценки результатов освоения дисциплины (курса, модуля) (должны быть приведены в соответствие с формируемыми компетенциями и требуемыми результатами);
- методические рекомендации для преподавателей и слушателей (при необходимости);
- лист согласования.

5.2. РП разрабатывается на основании шаблона, приведённого в Приложении №1. Изменения в данный шаблон могут вноситься по предложениям членов НИС, в случае внесения изменений в нормативно-правовые акты, указанные в разделе 2 настоящего Положения, а также при изменении иных правовых актов, регулирующих вопросы организации образовательной деятельности. Шаблон РП ежегодно подлежит проверке и при необходимости актуализируется.

6 Согласование и утверждение рабочей программы

6.1 После разработки РП передается на согласование членам НИС, которые осуществляют ее экспертизу на соответствие внутренним и внешним требованиям. В случае выявления каких-либо замечаний, члены НИС оформляют их в форме мотивированного заключения или рекомендаций для доработки РП и направляют разработчику(-ам) РП для исправления. Все замечания и рекомендации членов НИС фиксируются в протоколе заседания НИС.

6.2 Согласованная всеми членами НИС РП направляется председателю НИС для утверждения.

6.3 Окончательная редакция РП утверждается и вводится в действие приказом Генерального директора ПАО «ОНХП».

7 Регистрация, учет и хранение рабочей программы

7.1 Регистрация, учет и хранение РП осуществляется в соответствии с СТО 00151756-7.5-04.

7.2 Электронный вариант РП размещается на сайте <https://onhpu.onhpgroup.com/> и образовательной платформе ONHP-U, \\filer-03.glob.al\ICEC\ONHPU\Programs.

7.3 Доступ к утвержденным РП обеспечивается всем преподавателям и обучающимся ONHP-U.

8 Ответственность

8.1. Ответственность за своевременную разработку, актуализацию, согласование и утверждение РП несет руководитель ONHP-U и ответственный преподаватель (разработчик).

9 Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вводится в действие приказом Генерального директора ПАО «ОНХП».

9.2. Процедура оформления, согласования, внесения изменений осуществляется согласно СТО 00151756-7.5-04.

Шифр:	П.ONHP-U-01.00-2025	
Страница:	6 из 14	
Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для ONHP-U ПАО «ОНХП»		

9.3. В случае если отдельные положения настоящего Положения вступают в противоречие с законодательством РФ, то они не подлежат применению. Недействительность отдельных положений настоящего Положения не влечет недействительности всего Положения.

РАЗРАБОТЧИК

доцент, канд. техн. наук



Е.Ю. Андиева

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер –

Представитель Генерального директора по ИСМ



А.Д. Ремнев

Директор HR-департамента



С.И. Алексеева

Руководитель ONHP-U



С.А. Ким

Начальник ОКиС



И.Р. Эфендиева

Юрисконсульт 1 категории ОЮСБ



Ю.К. Михеева

Шифр:	П.ОННР-У-01.00-2025	
Страница:	7 из 14	
Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для ОННР-У ПАО «ОМХП»		

Приложение 1
 (рекомендуемое)
Форма рабочей программы по дисциплине



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор

_____ И.М. Зуга

«__» _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПО ДИСЦИПЛИНЕ (курсу, модулю)

Шифр:	П.ОННР-У-01.00-2025	
Страница:	8 из 14	

Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для
ОННР-У ПАО «ОНХП»

РАЗРАБОТАНА в рамках деятельности ОННР-У

УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ приказом ПАО «ОНХП» от _____ 20 __ г.
№ _____

Аннотация рабочей программы дисциплин:

дает основную информацию о содержании, целях, методах и результатах освоения дисциплины

Шифр:	П.ОННР-У-01.00-2025	
Страница:	9 из 14	
Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для ОННР-У ПАО «ОНХП»		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель дисциплины: цель должна быть одна, направлена на формирование компетенции (-ций), как правило имеет уточнения.

Задачи дисциплины:

детализируют цель, направлены на достижение индикаторов результатов в области знаний;

детализируют цель, направлены на достижение индикаторов результатов в области умений;

детализируют цель, направлены на достижение индикаторов результатов в области навыков. Особенно важно отмечать для Программ повышения квалификации и Программ стажировок.

Рекомендуется отмечать важные особенности дисциплины (курса, модуля), например, «Курс ведется на английском языке», «Организация курса отвечает принципам проектного управления и рекомендациям РМВОК 7», «Дисциплина является практико-ориентированной и реализуется в команде проекта ПАО «ОНХП» и другое. Как правило, важные особенности дисциплины (курса, модуля) дублируются в аннотации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Дисциплина основана на знаниях (требует знаний), полученных при изучении дисциплины(-ин). Дисциплина формирует знания, умения и навыки для изучения последующих дисциплин.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

В результате освоения дисциплины слушатель должен овладеть следующими компетенциями:

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
ПК-1. Выбирается разработчиком РП из матрицы компетенций Программы ДПО, номер присваивается по порядку. При необходимости формулируется разработчиком РП. После согласования должен быть добавлен в матрицу компетенций Программы ДПО.	ИД-1ПК-1. Знает..... Выбирается разработчиком РП из матрицы компетенций Программы ДПО, номер присваивается по порядку. При необходимости формулируется разработчиком РП. После согласования должен быть добавлен в матрицу компетенций Программы ДПО.
	

Шифр:	П.ONHP-U-01.00-2025	
Страница:	10 из 14	

**Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для
ONHP-U ПАО «ОНХП»**

Компетенция	Индикатор достижения компетенции
	ИД-3пк-1. Умеет..... Выбирается разработчиком РП из матрицы компетенций Программы ДПО, номер присваивается по порядку. При необходимости формулируется разработчиком РП. После согласования должен быть добавлен в матрицу компетенций Программы ДПО.
	
	ИД-5пк-1. Владеет навыком..... Выбирается разработчиком РП из матрицы компетенций Программы ДПО, номер присваивается по порядку. При необходимости формулируется разработчиком РП. После согласования должен быть добавлен в матрицу компетенций Программы ДПО.
Могут быть выбраны несколько компетенций	
	
	

4 ОБЪЁМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Всего часов	По семестрам			
		1	2	3	4
Лекции					
Лабораторный практикум (практикумы, семинары)					
Аудиторные занятия	Сумма=Лекции+ЛП				
Самостоятельная работа / в т. ч. контроль самостоятельной работы (КСР)					
Общая трудоёмкость	В часах и зачетных единицах (одна З.Е. =36 часов.				

5 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1 Разделы дисциплины (курса, модуля) и виды занятий

5.1.1 Содержание дисциплины (курса, модуля), формирующей знания:

№ п/п	Раздел дисциплины	Лекция		Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Самостоятельная работа
		Тема	Часы			
	Раздел укрупненно раскрывает структуру дисциплины	Тема детально раскрывает структуру раздела		ПК-1	например ИД-1 _{ПК-1} . Владеет навыком.....	(изучение, подготовка к занятиям, подготовка к экзамену, например ... ИД- 1 _{ПК-1} . Знает.....)

Содержание разделов:

Раздел 1.

Тема 1.1: Кратко раскрывается содержание тем.

5.1.2 Содержание дисциплины (курса, модуля), формирующей умения:

№ п/п	Раздел дисциплины	Лабораторный практикум (практикумы, семинары, «круглый стол» и другое)		Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Самостоя тельная работа
		Тема	Часы			
	Раздел укрупненно раскрывает структуру дисциплины	Тема (наименование)		ПК-1	ИД-3 _{ПК-1} . Умеет.....	(изучение, подготовка к с, ИД- 1 _{ПК-1} . Знает...)

5.1.3 Содержание дисциплины (курса, модуля), формирующее навыки:

№ п/п	Раздел дисциплины	Лабораторный практикум (практикумы, семинары, «круглый стол», проектная деятельность, домашнее задание, курсовой проект, курсовая работа)		Компетенция	Индикатор достижения компетенции	Самостоя тельная работа
		Тема	Часы			

Шифр:	П.ОННР-У-01.00-2025	ОННР
Страница:	12 из 14	

Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для
ОННР-У ПАО «ОНХП»

Раздел укрупненно раскрывает структуру дисциплины	-	Тема (наименование)		ПК-1	например ИД-5пк-1. Владеет навыком	(изучение, подготов ка к, ИД- 5пк-1, Владеет навыком)

6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Основная литература

Указать не менее двух источников в соответствии с правилами оформления библиографической ссылки.

Феникс Д. Промт-инжиниринг для GenAI / Д. Феникс, М. Тейлор. — Москва : SPRINT book, 2025. — 432 с.

Глубокое обучение. Самый краткий и понятный курс / Джон Д. Келлехер ; [перевод с английского М. А. Райтман]. — Москва : Эксмо, 2024. — 160 с.

6.2. Дополнительная литература

При необходимости.

6.3. Электронные ресурсы

При необходимости.

7 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы	Перечень основного оборудования
	Компьютерный класс	- проектор; - компьютерные столы; - ПК; - локальная вычислительная сеть с доступом в Интернет

7.1 Программное обеспечение: (при необходимости).

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)/Режим доступа
1	Microsoft Office Professional Plus 2016 Acdmс	ГПД БУ от 01.11.2017 г. № ЭА-1744090 (Бессрочный)
2	Сервис на основе искусственного интеллекта GigaChat	https://giga.chat/ (свободный доступ)
3	GigaChat API	бесплатно для тестов
4	Telegram-боты для Kandinsky	свободный доступ

8 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Совокупность описанных в установленном порядке средств для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения.

Итоговая аттестация.

Форма оценки степени и уровня освоения обучающимися отдельной части или всего объема учебного курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

8.1 Формы контроля

Оценочные средства позволяют оценить знания, умения, владение и уровень приобретенных компетенций. Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль и промежуточную аттестацию.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества усвоения учебного материала, качества и своевременности выполнения обязательных заданий, включенных в рабочую программу дисциплины, оценки степени (уровня) достижения результатов формирования компетенций в соответствии с указанными индикаторами, отнесенными к изучаемым разделам и темам по дисциплине.

Для фиксации результатов текущего контроля успеваемости обучающихся в семестре применяется балльная система. Шкала текущих балльных оценок разрабатывается ведущим преподавателем, за которым закреплена дисциплина. Критерии оценки по каждому виду обязательного задания доводятся до сведения слушателей на первом занятии по дисциплине.

Промежуточная аттестация обучающихся фиксирует окончательные результаты обучения по дисциплине.

Форма аттестации: экзамен/зачет.

8.2. Критерии оценивания

Уровни сформированности компетенций по дисциплине:

№	Уровень сформированности компетенции	Итоговый рейтинг	Зачет	Экзамен
1	Продвинутый	$90 \leq R \leq 100$	Зачтено	Отлично
2	Углубленный	$75 \leq R < 90$		Хорошо
3	Пороговый	$60 \leq R < 75$		Удовлетворительно
4	Низкий	$R < 60$	Не зачтено	Неудовлетворительно

Шифр:	П.ONHP-U-01.00-2025	ONHP
Страница:	14 из 14	

Положение о порядке разработки рабочих программ дисциплин (курсов, модулей) для ONHP-U ПАО «ОНХП»

Уровни сформированности компетенций:

Продвинутый: системное и глубокое понимание предмета, умеет увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, использует в ответах материал из дополнительных источников информации, правильно обосновывает принимаемые решения, владеет разносторонними навыками при выполнении практических задач.

Углубленный: глубокое понимание предмета, способность к выполнению сложных заданий, владеет необходимыми навыками и приемами выполнения практических задач.

Пороговый: знание основ, способен выполнять типовые задания, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Низкий: фрагментарные знания, неспособность выполнять типовые задания.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

9.1. Для преподавателей

Краткие пояснения об особенностях вида организации и содержания занятий. Например – Практические занятия проводятся в виде «Круглого стола» с приглашением ведущих специалистов в отрасли.

А также приводятся примеры типовых заданий. Например, два занятия по два варианта или как считает необходимым преподаватель.

GigaChat: Основные техники промпт-инжиниринга

Цель: развить практические навыки применения техник для улучшения взаимодействия с ИИ: ключевые техники через эксперименты в GigaChat, с акцентом на их применение в задачах анализа, генерации и решения проблем.

Работа фокусируется на теме «Основные техники промпт-инжиниринга», включая zero-shot, few-shot, chain-of-thought и другие методы оптимизации промптов.

Общие инструкции:

Используйте аккаунт в GigaChat.

Для каждой задачи фиксируйте промпты, ответы модели и анализ результатов в отчёте.

Задание 1: Создание и тестирование базового промпта

Выберите простую задачу (например, "Опиши город Омск").

Составьте zero-shot промпт (без примеров) и отправьте в GigaChat.

Зафиксируйте ответ. Затем добавьте контекст (например, "Опиши город Омск с точки зрения молодого специалиста", «Опиши город Омск на основании актуальной статистики оценки уровня жизни»), сравните результаты.

В отчёте: Объясните, как добавление контекста улучшило ответ, и приведите примеры.

Задание 2: Zero-shot prompting

Выберите задачу классификации (например, «Определи тон отзыва»: «отличный город, но экология «так себе».)

Составьте zero-shot промпт без примеров и отправьте в GigaChat.

Тестируйте на 3–4 разных отзывах и оцените точность.

В отчёте: Объясните, почему техника работает на общих знаниях модели, и приведите примеры, где она даёт ошибки.

9.2. Для слушателей

Например - Самостоятельная работа направлена на закрепление и углубление полученных теоретических знаний и развитие навыков практической работы.

Вид СРС	Семестр			
	1	2	3	4
1. Самостоятельное изучение материала при подготовке к сдаче лабораторного практикума.				
2.Выполнение ДЗ (если есть по программе, КУ, если есть по программе)				
3. Выполнение заданий продвинутого уровня.				
4. Подготовка к сдаче экзамена.				
Итого:				

Контрольные вопросы: список вопросов по разделам, например:

Что представляют собой большие языковые модели (LLM) и почему они считаются значимым прорывом в области ИИ?

В каком году фокус исследований сместился к универсальным LLM, и что это изменило?

Назовите примеры известных LLM и их разработчиков.

Какое минимальное количество параметров обычно имеют большие языковые модели, приведите пример?

На каких данных обучаются LLM и что это позволяет им "запоминать"?

В чём отличие LLM от узкоспециализированных моделей?

РАЗРАБОТЧИК РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ:

Должность

И.О. Фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Эксперты рабочих программ

И.О. Фамилия

