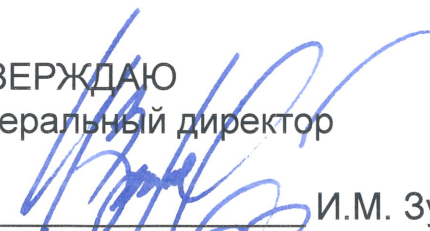
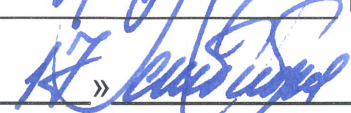




УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


И.М. Зуга

«  » 2025 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ПРОГРАММЫ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОННР-У ПАО «ОНХП»**

ПР. ОННР-У -01.00-2025

г. Омск
ПАО «ОНХП»
2025

Шифр:	ПР.ОННР-U-01.00-2025	
Страница:	2 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ОННР-У ПАО «ОНХП»

1 Общие положения

1.1 Правила приема на программы дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом ПАО «ОНХП», регулирующим вопросы, связанные с приемом и зачислением на Программы дополнительного профессионального образования ДПО (далее по тексту – Программы ДПО): повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Правила предназначены для лиц, поступающих в Корпоративный Университет ПАО «ОНХП» (далее - ОННР-У), а также для сотрудников ПАО «ОНХП».

2 Нормативные ссылки

Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2025);

2.2 Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.3 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4 Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»;

2.5 Постановление Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

2.6 Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.7 Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

2.8 Устав ПАО «ОНХП»;

2.9 Положение о структурном подразделении «Международный центр инженерных компетенций»;

2.10 Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ОННР-У;

2.11 СТО 00151756-7.5-11-2024 Организация архива ПАО «ОНХП».

3 Термины и определения

В Правилах использованы следующие основные термины и определения:

3.1 **вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

3.2 **дополнительное профессиональное образование** (далее по тексту – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Шифр:	ПР.ONHP-U-01.00-2025	
Страница:	3 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ONHP-U
ПАО «ОНХП»

3.3 дистанционные образовательные технологии (далее по тексту – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучаемого и обучающего (педагогического работника);

3.4 квалификация – подтверждённый уровень компетентности;

3.5 компетенция – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их в определенной рабочей ситуации для профессионального и личностного развития;

3.6 обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

3.7 обучение – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.8 программа дополнительного профессионального образования (Программа ДПО) – дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

3.9 программа профессиональной переподготовки - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.10 программа повышения квалификации – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.11 профессиональный стандарт (далее по тексту – ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

3.12 слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.13 уровень компетентности – степень сформированности и проявления у человека компетентности, выражающаяся в качестве, объеме и устойчивости применения им знаний, умений, навыков, личностных качеств и опыта для выполнения задач в определённой сфере деятельности, с учётом установленных критериев, стандартов и требований (в том числе профессиональных и/или образовательных);

3.14 электронная информационно-образовательная среда (далее по тексту – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

3.15 электронное портфолио – коллекция цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в

Шифр:	ПР.ONHP-U-01.00-2025	
Страница:	4 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ONHP-U ПАО «ОНХП»

целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств.

Обучение по Программам ДПО в ONHP-U осуществляется на основании договора об образовательных услугах, заключаемого с лицом, поступающим на обучение по соответствующей Программе ДПО по установленным формам (Приложение №1, 2, 8, 10). Форма договора определяется в зависимости от конкретной программы ДПО и заключается с учетом ее специфики. В договоре отражаются содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, а также их взаимная ответственность.

Прием иностранных граждан на обучение по Программам ДПО проводится в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2025). Прием иностранных граждан на обучение по Программам ДПО проводится с учетом признания в Российской Федерации образования, полученного в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и законодательством Российской Федерации.

4 Прием на обучение

4.1 Прием на обучение по программам профессиональной переподготовки ДПО

4.1.1 Содержание профессиональной переподготовки в рамках ДПО определяется программой профессиональной переподготовки, разработанной ONHP-U и утвержденной Генеральным директором ПАО «ОНХП». Реализация программ может осуществляться в очной, очно-заочной формах, а также в форме стажировки и с использованием ДОТ.

4.1.2 Содержание, структура и условия реализации программы профессиональной переподготовки определяют:

- требования к результатам, отражающим уровень компетентности, декларированные в актуальных ПС;
- требования к результатам, отражающим уровень сформированности компетенций, декларированные в актуальных Федеральных государственных образовательных стандартах (далее по тексту – ФГОС) (при наличии);
- требования к результатам, отражающим уровень сформированности компетенций, декларированные в корпоративных стандартах ПАО «ОНХП»;
- требования профессионального сообщества;
- современные достижения науки и практики.

4.1.3 Прием слушателей на обучение по программе профессиональной переподготовки осуществляется в соответствии с количеством мест, установленным приказом Генерального директора ПАО «ОНХП».

4.1.4 К освоению программы профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие и (или) получающие высшее образование.

Шифр:	ПР.ОННР-У-01.00-2025	
Страница:	5 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ОННР-У ПАО «ОНХП»

При приеме на программу профессиональной переподготовки приоритет имеют:

- лица, получающие высшее образование в соответствии с требуемым видом профессиональной деятельности и имеющие высокий балл по результатам ЕГЭ;
- лица, получающие высшее образование и являющиеся выпускниками Центра элитного инженерного образования ПАО «ОНХП»;
- лица, получающие высшее образование и являющиеся участниками программы «Школа-ВУЗ-Предприятие» ПАО «ОНХП»;
- лица, имеющие высшее образование в соответствии с требуемым видом профессиональной деятельности и являющиеся работниками ПАО «ОНХП».

4.1.5 Информация о сроках и порядке приема на обучение по программе профессиональной переподготовки размещается в ЭИОС в разделе «Программы ДПО» с переходом в «Правила приема и зачисления»:

- объявление набора;
- основные сведения о содержании программ профессиональной переподготовки;
- сроки приема документов (при необходимости);
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования), если предусмотрено условиями реализации программы;
- примерный перечень вопросов для проведения собеседования (тестирования) при необходимости подтверждения требуемого уровня владения иностранным языком, если предусмотрено условиями реализации программы;
- образец (форма) Договора об оказании платных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки (Приложение №1);
- образец (форма) Предварительного договора о заключении трудового договора (Приложение №2);
- образец (форма) Соглашение о возмещении расходов на обучение (Приложение 3).

4.1.6 При приеме на программу проводится собеседование соискателя с главными специалистами ПАО «ОНХП», имеющими квалификацию в соответствующих направлениях и начальником комплексно-производственного отдела (далее по тексту – КПО).

В случае, если программой предусмотрено входное тестирование, то оно осуществляется в ЭИОС в личном кабинете соискателя.

Конкурсный отбор на обучение проводится в случаях, когда количество соискателей превышает количество мест, установленных приказом Генерального директора ПАО «ОНХП». Конкурсный отбор может осуществляться как по результатам дополнительного собеседования, так и по результатам тестирования.

Результаты тестирования размещаются в личном кабинете соискателя в разделе «Результаты собеседования» и/или «Результаты тестирования».

4.1.7 Прием слушателей на программу профессиональной переподготовки производится на основании:

- Заявления на программу профессиональной переподготовки на имя Генерального директора ПАО «ОНХП» (далее - Заявление) (Приложение №4);
- Договора об оказании платных образовательных услуг по программе профессиональной переподготовки (Приложение №1);

Шифр:	ПР.ONHP-U-01.00-2025	
Страница:	6 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ONHP-У ПАО «ОНХП»

– Предварительного договора о заключении трудового договора (Приложение №2);

– Соглашения о возмещении расходов на обучение (Приложение №3);

– Согласий на обработку персональных данных: согласие на обработку биометрических персональных данных (Приложение №5), согласие на обработку персональных данных (Приложение №6), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №7).

– При подаче заявления представляются подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

– Паспорт;

– ИНН;

– СНИЛС;

– свидетельство о результатах ЕГЭ (при наличии);

– документ(ы) об образовании и о квалификации (при наличии);

– справка об обучении (при наличии);

– иные документы согласно условиям конкретной программы (при необходимости);

– две фотографии размером 3х4, в том числе в электронном виде;

– медицинская справка;

– копия сертификата о прививках;

– результаты флюорографии.

– Прием документов проводится сотрудником отдела управления персоналом ПАО «ОНХП». Срок представления документов, если иное не определено условиями реализации программы, – не менее десяти дней до начала обучения.

Порядок формирования, ведения, хранения и уничтожения личных дел слушателей, зачисленных на обучение, регламентируется СТО 00151756-7.5-11 и осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

Прием документов осуществляется по адресу г. Омск, Бульвар Инженеров, д.1.

4.1.8 Прием и зачисление слушателя производится на основании приказа Генерального директора ПАО «ОНХП» не позднее чем за пять рабочих дней до начала обучения.

Сроки для приема и зачисления на обучение могут быть изменены по решению Генерального директора ПАО «ОНХП» при наличии вакантных мест по истечении указанного периода.

4.1.9 Порядок обучения по индивидуальному учебному плану по программе профессиональной переподготовки осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами ПАО «ОНХП».

4.1.10 Слушатель имеет право на зачет результатов освоенных им дисциплин (курсов, модулей), практик, подтвержденных документами об образовании, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом ПАО «ОНХП» и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.11 Лица, поступающие на обучение, имеют право на перезачёт дисциплин (курсов, модулей и практик) в порядке, установленном локальным нормативным актом

Шифр:	ПР.ОННР-U-01.00-2025	
Страница:	7 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ОННР-У ПАО «ОНХП»

ПАО «ОНХП» и в соответствии с действующим законодательством РФ при условии, что такая возможность предусмотрена соответствующей программой профессиональной переподготовки.

4.2 Прием на обучение по программам повышения квалификации ДПО

4.2.1 Содержание повышения квалификации в рамках ДПО определяется программой повышения квалификации ДПО, разработанной ОННР-У и утвержденной Генеральным директором ПАО «ОНХП». Реализация программ может осуществляться в очной, очно-заочной формах, а также с использованием ДОТ в следующих режимах обучения: без отрыва от работы; с частичным отрывом от работы; с отрывом от работы.

4.2.2 Прием слушателей на программу повышения квалификации осуществляется в соответствии с количеством мест, установленным приказом Генерального директора ПАО «ОНХП» в зависимости от поступления запросов от внутренних (из числа сотрудников) и внешних заинтересованных сторон (физических и/или юридических лиц) в образовательной услуге:

- в случае необходимости обеспечения стратегии развития ПАО «ОНХП» на основании прогнозного анализа потребностей (осуществляется по мере комплектования групп, в течение всего календарного года);
- в случае необходимости обеспечения гарантий качества основной профессиональной деятельности ПАО «ОНХП» (по мере поступления запросов от структурных подразделений, а также по результатам аттестации сотрудников ПАО «ОНХП», по мере комплектования групп, в течение всего календарного года);
- в случае внешнего коммерческого запроса на реализацию уникальных программ повышения квалификации ДПО.

4.2.3 Информация о сроках и порядке приема на обучение по Программе повышения квалификации размещается в ЭИОС в разделе «Программы ДПО» с переходом в «Правила приема и зачисления»:

из числа сотрудников на корпоративном портале:

- объявление набора;
- основные сведения о содержании программы повышения квалификации;
- образец (форма) договора об оказании образовательных услуг по программе повышения квалификации (Приложение №8);

для внешних заинтересованных сторон:

- объявление набора;
- основные сведения о содержании программы повышения квалификации;
- сроки приема документов;
- образец заявления на программу повышения квалификации (Приложение №9);
- образец (форма) Договора об оказании платных образовательных услуг по программе повышения квалификации (Приложение №10).

4.2.4 Прием слушателей из числа сотрудников ПАО «ОНХП» направленных на обучение осуществляется на основании договора об оказании образовательных услуг по программе повышения квалификации (Приложение №8) и приказа Генерального директора ПАО «ОНХП».

Шифр:	ПР.ОННР-U-01.00-2025	
Страница:	8 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ОННР-У ПАО «ОНХП»

4.2.5 Прием физических лиц, не являющимися сотрудниками ПАО «ОНХП» и/или оказание образовательных услуг юридическим лицам, проводится на основании:

- Заявления на программу повышения квалификации (Приложение №9) на имя Генерального директора ПАО «ОНХП»;
- Договора об оказании платных образовательных услуг по программе повышения квалификации (Приложение №10);
- Подтверждения оплаты за обучение согласно договору.

4.2.6 Прием и зачисление слушателей производится на основании приказа Генерального директора ПАО «ОНХП» не позднее чем за пять рабочих дней до начала обучения.

Сроки для приема и зачисления на обучение могут быть изменены по решению Генерального директора ПАО «ОНХП» при наличии вакантных мест по истечении указанного периода.

При подаче заявления от внешнего заинтересованного лица представляются подлинники или заверенные в установленном порядке копии следующих документов:

- копия диплома о среднем профессиональном или высшем образовании;
- ИНН (при оформлении договора об образовании с физическим лицом);
- СНИЛС;
- паспорт;
- согласие на обработку биометрических персональных данных (Приложение №5), согласие на обработку персональных данных (Приложение №6), согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (Приложение №7);
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- иные документы согласно условиям конкретной программы (при необходимости).

Конкурсный отбор на обучение проводится в случаях, когда количество соискателей по программе повышения квалификации, превышает количество мест, установленных приказом Генерального директора ПАО «ОНХП». Конкурсный отбор может осуществляться как по результатам дополнительного собеседования, так и по результатам тестирования.

В личном кабинете соискателя, в разделе «Результаты собеседования» и/или «Результаты тестирования», размещаются результаты.

5 Заключительные положения

5.1. Настоящие Правила вводятся в действие приказом Генерального директора ПАО «ОНХП».

5.2. Процедура оформления, согласования, внесения изменений осуществляется согласно СТО 00151756-7.5-04.

5.3. В случае если отдельные положения настоящих Правил вступают в противоречие с законодательством РФ, то они не подлежат применению. Недействительность отдельных положений настоящих Правил не влечет недействительности всех Правил.

Шифр:	ПР.ОННР-U-01.00-2025	ОННР
Страница:	9 из 33	

Правила приема на программы дополнительного профессионального образования в ОННР-U
ПАО «ОНХП»

РАЗРАБОТЧИК

доцент, канд. техн. наук



Е.Ю. Андиева

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер –

Представитель Генерального директора по ИСМ



А.Д. Ремнев

Директор HR-департамента



С.И. Алексеева

Руководитель ОННР-U



С.А. Ким

Начальник ОКиС



И.Р. Эфендиева

Юрисконсульт 1 категории ОЮСБ

Ю.К. Михеева

