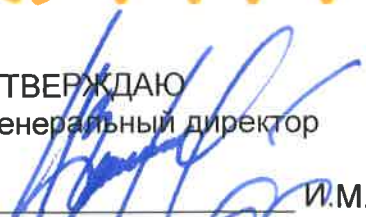




УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор


И.М. Зуга

« 17 »  2025 г.

**ПРАВИЛА
ЗАЧЕТА ДИСЦИПЛИН ПО ПРОГРАММАМ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
В ОННР-У ПАО «ОНХП»**

ПР. ОННР-У -02.00-2025

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025	
Страница:	2 из 10	

Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования в ONHP-U ПАО «ОНХП»

1 Общие положения

1.1 Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Правила) являются локальным нормативным актом ПАО «ОНХП». Правила предназначены для лиц, поступающих и зачисленных в ONHP Университет (далее ONHP-U) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (далее по тексту – Программы ДПО), для сотрудников ONHP-U и иных категорий работников, участвующих в реализации Программ ДПО.

1.2 Правила регулируют:

- порядок и условия зачета результатов ранее освоенных дисциплин (курсов, модулей) при получении высшего образования для слушателей Программ ДПО;
- порядок и условия зачета результатов освоения дисциплин (курсов, модулей) полученных в ходе освоения программ ДПО при обучении по основным образовательным программам высшего образования на основании Договора о сетевой форме реализации образовательных программ. Зачет осуществляется с целью признания и учета результатов обучения, полученных вне основной образовательной программы, повышения академической мобильности студентов и стимулирования дополнительного профессионального образования.

1.3 Правила, регламентирующие порядок и условия зачета результатов освоенных дисциплин (курсов, модулей) при обучении по Программам ДПО разработаны в целях реализации права слушателей на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) при получении высшего образования ранее в соответствии с ООП.

2 Нормативные ссылки

Правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми актами:

2.1 Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.08.2025);

2.2 Федеральный закон от 24.05.1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

2.3 Федеральный закон от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

2.4 Приказ Минобрнауки России от 24.03.2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

2.5 Приказ Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»;

2.6 Устав ПАО «ОНХП»;

2.7 Локальные нормативные акты, регламентирующие образовательную деятельность ONHP-U.

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025	
Страница:	3 из 10	

Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования в ONHP-U ПАО «ОНХП»

3 Термины и определения

В Правилах использованы следующие основные термины и определения:

3.1 **вид профессиональной деятельности** – совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

3.2 **вуз-партнер** – образовательная организация, участвующая совместно с ПАО «ОНХП» в реализации образовательных программ;

3.3 **дополнительное профессиональное образование** (далее по тексту – ДПО) направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

3.4 **дистанционные образовательные технологии** (далее по тексту – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучаемого и обучающего (педагогического работника);

3.5 **зачет результатов обучения** – процедура подтверждения у слушателя результатов обучения по отдельным элементам учебного плана (дисциплинам (курсам, модулям)), ранее освоенным при получении высшего образования. Может проводиться в форме перезачета или переаттестации;

3.6 **индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося (слушателя);

3.7 **индикатор достижения профессиональных компетенций (далее по тексту – ИДпк)** – является обобщенной характеристикой, уточняющей и раскрывающей формулировку компетенции в виде конкретных действий, выполняемых выпускником, освоившим данную компетенцию. Индикаторы достижения компетенций должны быть измеряемы с помощью средств, доступных в образовательном процессе;

3.8 **квалификация** – подтвержденный уровень компетентности;

3.9 **компетенция** – динамическая комбинация знаний, умений и способность применять их в определенной рабочей ситуации для профессионального и личностного развития;

3.10 **обучение** – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

3.11 **основная образовательная программа** (далее – ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования
в ONHP-U ПАО «ОНХП»

3.12 **перезачет** – процедура признания результатов обучения по дисциплинам (курсам, модулям) ранее освоенным при получении высшего образования и перенос оценок (зачетов) в документ о квалификации;

3.13 **переаттестация** – процедура подтверждения соответствия уровня освоения дисциплин (курсов, модулей), изученных слушателем ранее при получении высшего профессионального образования;

3.14 **программа дополнительного профессионального образования** (далее по тексту – Программа ДПО) – дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ: программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки;

3.15 **программа профессиональной переподготовки** - направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

3.16 **программа повышения квалификации** – направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

3.17 **профессиональный стандарт** (далее по тексту – ПС) – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности, в том числе выполнения определенной трудовой функции;

3.18 **рабочая программа дисциплины (курса, модуля)** (далее по тексту – РП) – документ, входящий в состав дополнительной образовательной программы (программ профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировки) и определяющий объем, содержание, порядок изучения дисциплины (курса, модуля), а также способы контроля результатов ее освоения;

3.19 **слушатели** – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы;

3.20 **учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено действующим законодательством РФ, формы промежуточной аттестации обучающихся (слушателей);

3.21 **учебный предмет, курс, дисциплина (модуль), практика** – элементы образовательной программы;

3.22 **уровень компетентности** – степень сформированности и проявления у человека компетентности, выражающаяся в качестве, объеме и устойчивости применения им знаний, умений, навыков, личностных качеств и опыта для выполнения задач в определённой сфере деятельности, с учётом установленных критериев, стандартов и требований (в том числе профессиональных и/или образовательных);

3.23 **фонд оценочных средств** (далее – ФОС) – частью программ ДПО, используется для оценки результатов обучения (знаний, умений) и уровня приобретенных компетенций слушателей по всем видам образовательной деятельности в рамках Программы ДПО;

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025	
Страница:	5 из 10	

Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования в ONHP-U ПАО «ОНХП»

3.24 электронная информационно-образовательная среда (далее по тексту – ЭИОС) – совокупность электронных образовательных ресурсов, средств информационно-коммуникационных технологий и автоматизированных систем, необходимых для обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от их местонахождения;

3.25 электронное портфолио – коллекция цифровых элементов, агрегированных средствами информационных технологий для использования в целях поддержки обучения, образования, подготовки и профессионального развития на основе автоматизированных систем и ручных средств.

4 Порядок и условия зачета результатов ранее освоенных дисциплин (курсов, модулей) при получении высшего образования для слушателей Программ ДПО

4.1 Зачет может проводиться в форме перезачета или переаттестации полностью или частично после зачисления слушателя на Программу ДПО.

4.2 Зачет осуществляется на основании подтверждающих документов об образовании и (или) о квалификации либо документов об обучении, в том числе полученных в иностранном государстве.

4.3 Решение о перезачете и (или) переаттестации принимается аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом Генерального директора ПАО «ОНХП». В состав комиссии входят преподаватели, реализующие Программу ДПО.

4.4 В случае отказа в перезачете или переаттестации слушатель должен посещать все занятия и выполнить все виды текущего и промежуточного контроля, предусмотренные учебным планом.

4.5 Результаты итоговой аттестации зачету не подлежат.

4.6 Перезачет и (или) переаттестация дисциплин (курсов, модулей) является основанием для перерасчета полной стоимости обучения по Программе ДПО с оформлением соответствующего дополнительного соглашения к договору.

4.7 Не допускается взимание платы со слушателей за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой Программы ДПО и зачет результатов.

5 Основания зачета результатов ранее освоенных дисциплин (курсов, модулей) для обучения слушателя по Программе ДПО

5.1 Зачет осуществляется по заявлению слушателя, оформленному на имя руководителя ONHP-U (Приложение 1) и на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;
- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025
Страница:	6 из 10



Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования в ONHP-U ПАО «ОНХП»

5.2 По инициативе слушателя могут быть предоставлены дополнительные документы.

5.3 Дата выдачи предъявляемых слушателем документа(ов), подтверждающих результаты пройденного обучения не должна превышать пять лет на момент подачи заявления о зачете.

5.4 Заявление о зачете результатов и документы (справка об обучении), подтверждающие результаты пройденного обучения, подаются одним из следующих способов:

- лично в ONHP-U;
- в форме электронного документа (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты ONHP-U (hr@onhpgroup.com).

5.5 Справка об обучении или периоде обучения должна содержать следующую информацию:

- название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
- курсы (курс), год (годы) изучения;
- объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане;
- форма (формы) промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом;
- оценки (отметки) по результатам промежуточного контроля.

5.6 Документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, признаваемые в Российской Федерации, должны быть в установленном законодательством Российской Федерации порядке легализованы и переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

5.7 Документ об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации будет считаться признаваемым в Российской Федерации в том случае если:

- он подпадает под действие международных договоров о взаимном признании документов об образовании;
- он получен в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.8 В случае если документ, подтверждающий получение иностранного образования, не соответствует условиям изложенным в пункте 5.7 настоящих Правил, то он подлежит процедуре признания, проводимой федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

По итогам положительного прохождения процедуры признания иностранного образования в Российской Федерации документ, подтверждающий получение иностранного образования, принимается вместе с документом, выданным уполномоченным органом.

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025	
Страница:	7 из 10	

Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования в ONHP-U ПАО «ОНХП»

6 Порядок и условия перезачета результатов ранее освоенных дисциплин (курсов, модулей) для слушателей Программ ДПО

6.1 Перезачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части дисциплины (курсу, модулю) с результатами ранее освоенных дисциплин (курсов, модулей) при получении высшего образования в соответствии с ООП.

Планируемыми результатами программ ДПО является достижение компетенций в Программе ДПО в соответствии с индикаторами (ИДпк (знать, уметь, владеть)) заявленными в рабочей программе дисциплины (курса, модуля).

При установлении соответствия результатов пройденного обучения при получении высшего образования ONHP-U производит перезачет ранее освоенных дисциплин (курсов, модулей).

6.2 ONHP-U самостоятельно решает вопросы соответствия результатов обучения, в том числе в части названия, количества часов (зачетных единиц), формы промежуточной аттестации (и ее оценивания), возможности перезачета результатов, полученных по программам разного уровня, видов и направленности.

6.3 Решение о перезачете оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения (Приложение 2).

6.4 Решение об отказе в перезачете принимается аттестационной комиссией в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа и направляется слушателю или законному представителю в течение трех рабочих дней.

6.5 После подписания протокола о перезачете уполномоченный работник ONHP-U в течение пяти рабочих дней переносит зачетные дисциплины (курсы, модули) в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины (курса, модуля), количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Перезачтено на основании протокола (указывается номер и дата протокола)», которая заверяется подписью руководителя ONHP-U.

7 Порядок и условия переаттестации результатов ранее освоенных дисциплин (курсов, модулей) для слушателей Программ ДПО

7.1 ONHP-U производит переаттестацию при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной слушателем образовательной программе (ее части) с планируемым результатом обучения по соответствующей части осваиваемой Программы ДПО.

7.2 С целью установления соответствия ONHP-U может проводить переаттестацию в случаях:

- невозможности однозначно сопоставить результаты освоения дисциплины (курса, модуля);
- несовпадения трудоемкости дисциплины (курса, модуля) в академических часах более чем на 80 %;
- несовпадения системы оценивания.

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025	
Страница:	8 из 10	

**Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования
в ONHP-U ПАО «ОНХП»**

7.3 В ходе оценивания проводится проверка (контроль) остаточных знаний у слушателя по указанным дисциплины (курсам, модулям) в соответствии с образовательной Программой ДПО.

Планируемыми результатами Программ ДПО является достижение компетенций в Программе ДПО в соответствии с индикаторами (ИДпк (знать, уметь, владеть)) заявленными в рабочей программе дисциплины (курса, модуля).

7.4 Переаттестация может проводиться в форме собеседования, тестирования или иной форме. Форму переаттестации и содержание определяет преподаватель(-и), ведущий учебную дисциплину (курс, модуль), подлежащую переаттестации.

В основе материалов для переаттестации рекомендуется использовать ФОС по дисциплине (курсу, модулю).

7.5 До проведения оценивания слушателю предоставляется возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (курса, модуля) и перечнем вопросов по соответствующей дисциплине (курсу, модулю).

7.6 Оценивание проводит аттестационная комиссия в составе не менее трех человек не позднее десяти рабочих дней с даты подачи слушателем заявления и соответствующих документов.

7.7 По результатам проведения переаттестации аттестационная комиссия выносит решение о переаттестации дисциплины (курса, модуля) в целом, о переаттестации раздела (части) дисциплины (курса, модуля) или, при установлении несоответствия результатов пройденного обучения требованиям к результатам обучения по соответствующей части Программы ДПО об отказе в переаттестации.

7.8 Результаты оценивания оформляются сводным протоколом аттестационной комиссии и аттестационной ведомостью (Приложения №2, №3), которые подписывают председатель и члены комиссии, проводившие оценивание. Заверенная копия протокола аттестационной комиссии и аттестационной ведомости направляется в организацию осуществляющую основную образовательную деятельность слушателя.

7.9 Оценки переаттестованных элементов учебного плана могут не совпадать с ранее полученными оценками.

7.10 Решение аттестационной комиссии о переаттестации/отказе в переаттестации оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается председателем и членами комиссии не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

7.11 Решение об отказе в переаттестации принимается аттестационной комиссией в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа и направляется слушателю или законному представителю в течение трех рабочих дней.

7.12 В случае несогласия слушателя с итогами переаттестации заявление о зачете результатов может быть отозвано. В этом случае ONHP-U проводит промежуточную аттестацию слушателя в форме и порядке, предусмотренной Программой ДПО.

7.13 По итогам оценивания, в случае выставления положительных оценок, выносится решение об освобождении слушателя от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (курса, модуля).

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025	
Страница:	9 из 10	

Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования в ONHP-U ПАО «ОНХП»

7.14 После подписания протокола о переаттестации дисциплин (курсов, модулей) уполномоченный работник ONHP-U в течение трех рабочих дней переносит переаттестованные дисциплины (курсы, модули) в учебную карточку слушателя с указанием наименования дисциплины (курса, модуля), количества часов и оценки. Далее ставится фигурная скобка и в графе «Подпись преподавателя» делается запись «Переаттестовано на основании протокола (указывается номер и дата протокола)», которая заверяется подписью руководителя ONHP-U.

7.15 По окончании освоения Программы ДПО все оценки вносятся в приложение к выдаваемому документу о профессиональной переподготовке согласно локальному нормативному акту ПАО «ОНХП», регулиющему порядок выдачи документов об образовании. Если слушатель получил на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, освоил часть конкретной Программы ДПО и (или) был отчислен из вуза-партнера, записи о переаттестованных и (или) перезачтенных дисциплинах (курсах, модулях) вносятся в справку об обучении или о периоде обучения.

7.16 Заявление(я) слушателя, документы, предоставленные слушателем, протокол о зачете/отказе в зачете подлежат хранению в личном деле слушателя согласно локальному нормативному акту ПАО «ОНХП».

8 Перевод на индивидуальный учебный план обучения по Программе ДПО

8.1 Слушатель Программы ДПО, которому произведен зачет результатов пройденного обучения, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану.

8.2 Индивидуальный учебный план представляет собой форму организации освоения слушателями Программы ДПО, при которой трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (курсов, модулей), формы промежуточной аттестации могут изменяться, корректироваться и дополняться с учетом конкретных обстоятельств.

8.3 Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану утверждается приказом Генерального директора ПАО «ОНХП» на основании личного заявления слушателя (Приложение №4).

8.4 Индивидуальный учебный план разрабатывается по форме учебного плана Программы ДПО.

8.5 В соответствии с индивидуальным учебным планом разрабатывается индивидуальный календарный учебный график.

8.6 Специалист ONHP-U уведомляет слушателя о переходе на обучение по индивидуальному учебному плану в течение двух дней с даты издания приказа.

8.7 Контроль за выполнением индивидуального учебного плана осуществляет руководитель ONHP-U.

8.8 Проверка качества обучения по индивидуальному учебному плану Программы ДПО проводится в форме текущего контроля, промежуточной аттестации и итоговой аттестации в порядке, установленными локальными нормативными актами ПАО «ОНХП».

8.9 В случае невыполнения слушателем индивидуального учебного плана слушатель подлежит отчислению в порядке установленном локальным нормативным актом ПАО «ОНХП».

Шифр:	ПР.ONHP-U-02.00-2025	ONHP
Страница:	10 из 10	

**Правила зачета дисциплин по программам дополнительного профессионального образования
в ONHP-U ПАО «ОНХП»**

9 Порядок и условия зачета результатов освоения дисциплин (курсов, модулей), полученных в ходе освоения программ ДПО при обучении по основным образовательным программам высшего образования

9.1 Порядок и условия зачета результатов освоения дисциплин (курсов, модулей), полученных в ходе освоения программ ДПО при обучении по основным образовательным программам высшего образования осуществляется согласно локальным нормативным актам вуза-партнера на основании договора о сетевой форме реализации образовательных программ.

10 Заключительные положения

10.1 Настоящие Правила вводятся в действие приказом Генерального директора ПАО «ОНХП».

10.2 Вопросы, не урегулированные настоящими Правилами, решаются на основании действующего законодательства РФ, Устава ПАО «ОНХП» и локальных нормативных актов.

10.3 Процедура оформления, согласования, внесения изменений осуществляется согласно СТО 00151756-7.5-04.

10.4 В случае если отдельные положения настоящих Правил вступают в противоречие с законодательством РФ, то они не подлежат применению. Недействительность отдельных положений настоящих Правил не влечет недействительности всех Правил.

РАЗРАБОТЧИК

доцент, канд. техн. наук



Е.Ю. Андиева

СОГЛАСОВАНО

Главный инженер –

Представитель Генерального директора по ИСМ



А.Д. Ремнев

Директор HR-департамента



С.И. Алексеева

Руководитель ONHP-U



С.А. Ким

Начальник ОКИС



И.Р. Эфендиева

Юрисконсульт 1 категории ОЮСБ

Ю.К. Михеева

Приложение 1
(обязательное)
Форма заявления на зачет результатов освоения учебных дисциплин
(курсов, модулей)

Руководителю ОННР-У
ПАО «ОНХП»

ФИО слушателя

Заявление

Прошу зачесть в ОННР-У ПАО «ОНХП» результаты следующих учебных дисциплин (курсов, модулей), изученных мной в

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)

(курс обучения, направление подготовки)

в период с « _ » _____ 202_ г. по « _ » _____ 202_ г. по направлению подготовки

№	Наименование ранее изученных учебных дисциплин (курсов, модулей)	Кол-во часов/з.е.	Форма аттестации	Оценка

Прилагаемые документы: _____

(ФИО слушателя)

(дата)

Приложение 2
(обязательное)
Форма протокола решения аттестационной комиссии о перезачете
(переаттестации)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «ОНХП»
Зуга И.М.
« ____ » _____

Протокол решения аттестационной комиссии о перезачете (переаттестации)

Аттестационной комиссией ОННР-У ПАО «ОНХП» был проведен перезачет
(переаттестация) учебных дисциплин (курсов, модулей)

изученных в _____
(ФИО Слушателя)
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по направлению подготовки

№	Наименование ранее изученных учебных дисциплин (курсов, модулей) вынесенных для перезачета (переаттестации)	Кол-во часов/з.е.	Форма аттестации	Решение о перезачете (итоговая оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

_____ ФИО
(подпись)

Приложение 3
(обязательное)
Форма аттестационной ведомости о перезачете (переаттестации)

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «ОНХП»
Зуга И.М.
« ____ » _____

Аттестационная ведомость о перезачете (переаттестации)

Аттестационной комиссией ОННР-У ПАО «ОНХП» был проведен перезачет
(переаттестация) учебных дисциплин (курсов, модулей)

изученных в _____
(ФИО Слушателя)
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г. по направлению подготовки

№	Наименование ранее изученных учебных дисциплин (курсов, модулей) вынесенных для перезачета (переаттестации)	Кол-во часов/з.е.	Форма аттестации	Решение о перезачете (итоговая оценка)

Председатель комиссии _____ ФИО
(подпись)

Члены комиссии _____ ФИО
(подпись)
_____ ФИО
(подпись)
_____ ФИО
(подпись)

Ознакомлен
Слушатель _____ ФИО
(подпись)

Приложение 4

(обязательное)

Форма заявления о переводе слушателя на индивидуальный учебный план

Заявление о переводе слушателя на индивидуальный учебный план

Руководителю ОННР-У
ПАО «ОНХП»

ФИО слушателя

Заявление

Прошу перевести меня _____
на обучение по индивидуальному учебному плану в ОННР-У ПАО «ОНХП» по
программе дополнительного профессионального образования _____

название программы, курс обучения
С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану ознакомлен (а).

(ФИО слушателя)

(дата)

