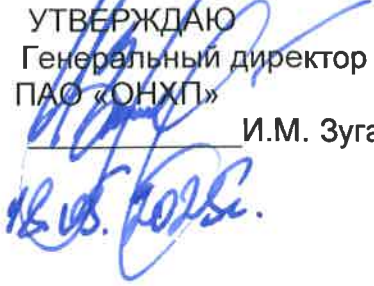


СОГЛАСОВАНО
Главный инженер
ПАО «ОНХП»

 А.Д. Ремнев

Руководитель ONHP-U
 С.А. Ким

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ПАО «ОНХП»
 И.М. Зуга

Рабочая программа
по дисциплине
«Введение в технический английский»

Составил:

Петрова Наталья Николаевна
Ст. преподаватель кафедры
теории и методики обучения
иностранным языкам ОмГУ
им. Ф.М. Достоевского

Омск, 2025 год

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов иноязычной (по первому иностранному языку) коммуникативной компетенции.

Задачи освоения дисциплины

- формирование лингвистической (A1 по Европейской системе уровней владения иностранным языком) компетенции
- формирование дискурсивной компетенции

2. Содержание дисциплины и объем работы в часах

Темы	ЧАСЫ
International industries	5
Upstream	5
Downstream	5
Safety	4
Testing	1
Итого	20

3. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины должна быть сформирована следующие компетенция:

Коды Компетен-ций	Содержание компетенций	Коды индикаторов	Содержание индикаторов	Перечень планируемых результатов обучения
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1	Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на русском или на иностранном(ых) языке(ах)	Знать стили общения в зависимости от цели и условий коммуникации на иностранном языке Уметь выбирать стиль общения в зависимости от цели и условий коммуникации на иностранном языке Владеть нормами общения в зависимости от цели и условий коммуникации на иностранном языке
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном	УК-4.2	Устно осуществляет деловую коммуникацию на русском и иностранном(ых) языке(ах) в рамках	Знать особенности профессионального речевого общения, социальных факторов ситуаций общения между представителями деловой среды различных культур и социумов; особенности

	языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) общения		межличностного	невербальных средств общения в изучаемых языках и др. правил уровня А1 Уметь применять знания в профессиональных ситуациях общения; строить речевое поведение с учетом ситуации общения и характеристик собеседника – представителя деловой/профессиональной среды иноязычной культуры; осуществлять сотрудничество с партнерами в процессе речевого взаимодействия (обмениваться информацией, принимать совместные решения и т.д.) Владеть навыками оценки профессиональной ситуации общения с представителем деловых кругов страны изучаемого языка.
--	---	--	----------------	---

4. Контрольные вопросы/ Grammar and Lexis. Итоговое тестирование

1. To Be – Past and Present forms.
2. Definite and Indefinite articles.
3. Reading rules: syllable types 1-4.
4. Present Tenses.
5. Past Simple. Irregular verbs.
6. Degrees of Comparison.
7. Some, any, no. There is/There are
8. Many/much, a few/ few, a little/little
9. International Industry.
10. Upstream
11. Downstream.

12. Safety.

5. Материально-техническая база, необходимая для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся	Перечень основного оборудования
1	Мультимедийная аудитория	- проектор; - ПК или ноутбук; - экран; - доска; - локальная вычислительная сеть с доступом в Интернет.

6. Литература

1. Arbekova T.I. «English for all occasions», Moscow Higher school, 1978.
2. Lansford Lewis, Vallance D'Arcy «Oxford English for Careers. Oil and Gas 1», Oxford University Press, 2011.
3. Tullis Graham, Trappe Tonya «New insights into business.», Longman, 2000
4. Evan Frendo, David Bonamy «English for the Oil Industry 1», Pearson, Longman, 2019.

7. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1. Научная электронная библиотека elibrary.ru.
2. Национальная электронная библиотека (НЭБ).